*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Zgoda na przetwarzanie wizerunku**

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO w zw. z art 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(t.jDz. U. z 2022 r. poz. 2509) wyrażam zgodę na nieodpłatne, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania, rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka

*(imię i nazwisko dziecka)*…..……………………………………………………………….……………,

utrwalonego na fotografiach i materiałach wideo, podczas realizacji działalności edukacyjnej i wychowawczej, w tym wycieczek, spotkań, konkursów, imprez i innych wydarzeń szkolnych, według następujących sposobów rozpowszechniania: ( ***należy skreślić niewłaściwe)***

1. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody - **publicznie dostępna strona internetowa szkoły:**
2. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody - **fanpage szkoły na portalu Facebook**
3. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody - **kronika szkoły oraz tablice ogłoszeń w siedzibie szkoły**
4. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody - **materiały drukowane** (gazetka, plakaty, ulotki, broszury)
5. wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody – **konkursy, olimpiady, zawody sportowe**

- oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych (tj. wizerunku) mojego dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu- **w celu promowania działalności szkoły.**

**……………………………………………………….. ……………………………………………………… miejscowość i data czytelny podpis**

**Kto przetwarza Państwa dziecka?**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, tel; 18 442-99-70, email: [sp14@edu.nowysacz.pl](mailto:sp14@edu.nowysacz.pl) reprezentowana przez Dyrektora jednostki.

**Z kim mogą się Państwo skontaktować ?**

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych:

* e-mail: [iodspiewak@gmail.com](mailto:iodspiewak@gmail.com)
* pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

**W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?**

1. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany w celu promowania działalności edukacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu,   
   ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, tel; 18 442-99-70, email: [sp14@edu.nowysacz.pl](mailto:sp14@edu.nowysacz.pl) reprezentowana przez Dyrektora jednostki.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania wizerunku?**

Wizerunek będzie przetwarzany na podstawie:

* wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO\*),
* na podstawie art.81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

**Jakie mają Państwo prawa?**

Mają Państwo następujące prawa:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Komu przekazujemy dane osobowe Państwa dziecka?**

Istnieją odbiorcy, którym są przekazywane dane osobowe. Dane osobowe będą udostępniane dostawcom usług technicznych (obróbka, oprawa graficzna, dźwiękowa, filmowa lub techniczna obsługa procesu publikacji, serwer na którym znajduje się strona internetowa, drukarnia).

**Jaki będzie czas przetwarzania danych?**

Dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez:

* okres uczęszczania dziecka do szkoły,
* w przypadku wizerunku zamieszczonego w kronice - okres wynikający z przepisów prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),

Niezależnie od ww. okresów przetwarzania danych osobowych, w każdym momencie przysługuje Państwu prawo wycofania zgody.

**Czy muszą Państwo podać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu promowania działalności szkoły.

**Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie?**

W procesie przetwarzania wizerunku żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili.

**Czy dane będą przekazane poza Polskę?**

Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, że przepływ danych w ramach Facebook ma ponadnarodowy charakter. Facebook Ireland Ltd. przekazuje dane osobowe użytkowników swojego serwisu społecznościowego do USA na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych (dotyczy to także fanpage prowadzonego przez szkołę).

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, tel; 18 442-99-70, email: [sp14@edu.nowysacz.pl](mailto:sp14@edu.nowysacz.pl) reprezentowana przez Dyrektora jednostki
2. Obraz z monitoringu przetwarzany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o  ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Odbiorcami zapisów z monitoringu mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych,prawo ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej
6. Nagrania obrazu z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od nagrania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iodspiewak@gmail.com](mailto:iodspiewak@gmail.com)

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania:

………………………………………………………………………………………………………..

(*data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów*)

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Zgoda rodziców/opiekunów na przeprowadzenie kontroli   
przez szkolną pielęgniarkę i na interwencję lekarza**

Zgodnie z obecnie obowiązującą *Ustawą z dnia 12 kwietna 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (*Dz.U. 2019 poz. 1078):

* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na okresowy przegląd czystości dziecka,   
  w tym czystości głowy i skóry, oraz na okresowe ważenie i mierzenie przez pielęgniarkę szkolną.
* wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* w sytuacji konieczności na interwencję lekarza (choroba dziecka, wypadek itp.) i podanie lekarstw.
* Proszę wskazać, na jakie lekarstwa jest dziecko lekarz uczulone:

…………………………………………………………………..……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Zgoda obowiązuje na okres uczęszczania dziecka do szkoły lub do momentu

jej wycofania przez rodzica / prawnego opiekuna.

Nowy Sącz, ……………….. ……………………………

(*data*)(*podpis obojga rodziców*

*/prawnych opiekunów*)

*\* Niepotrzebne skreślić.*

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Informacje o korzystaniu z bezpłatnych podręczników i materiałów dydaktycznych**

Na podstawie art. 37 ust.7 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), art. 54 ust. 1 *Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły uczniowie korzystają z bezpłatnych podręczników i materiałów dydaktycznych.

1. W szkole obowiązuje regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów dydaktycznych.
2. Obowiązkiem uczniów i ich rodziców jest zapoznanie się z ww. regulaminem   
   i przestrzeganie jego zapisów.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiadają rodzice, którzy powinni zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi biblioteki.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzice zobowiązani są poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela biblioteki szkolnej.
5. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie

jest równoznaczne z ich zagubieniem.

1. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu

nowego podręcznika zgodnie z w/w regulaminem.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania:

………………………………………………………………………………………………………..

(*data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów*)

Powyższa informacja obowiązuje na czas nauki od I-VIII klasy lub do momentu zmiany przepisów.

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Oświadczenie o uczestnictwie dziecka w zajęciach religii/etyki\***

Imię i nazwisko ucznia: …………………………………………………………………………………

My, niżej podpisani, deklarujemy uczestnictwo naszego ucznia klasy ………………..

w zajęciach religii/etyki\*.

Jednocześnie jesteśmy świadomi, że zgodnie z § 1 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 983) oraz zgodnie z § 1 ust. 1 ww. *Rozporządzenia* mamy prawo do pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki religii/etyki**\*** naszego dziecka w dowolnym roku szkolnym.

Nowy Sącz, ……………….. ……………………………

(*data*)(*podpis obojga rodziców/*

*prawnych opiekunów*)

*\* Niepotrzebne skreślić.*

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

Rok szkolny …………/………….

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………. klasa…………………………….

Wyrażam/nie wyrażam \* zgodę na picie mleka przez moje dziecko w ramach programu „Szklanka mleka”.

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na korzystanie mojego dziecka w ramach programu „Owoce i warzywa w szkole”.

…………………………………………………………..

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

*\* Niepotrzebne skreślić.*

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły**

**w roku szkolnym ………/………**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/  
  
mojego syna…………………………………………………………...........ucznia klasy…………..

po zakończonych zajęciach w szkole.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych lekcjach (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć)

podczas samodzielnego powrotu do domu.

Nowy Sącz, ……………….. ……………………………

(*data*)(*podpis obojga rodziców/*

*prawnych opiekunów*)

*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu*

**Oświadczenie**

Zgodnie z § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia   
12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2431)

my, niżej podpisani, oświadczamy, że nie wyrażamy zgody na uczestnictwo naszego dziecka ………………………………………………………….., ucznia/uczennicy\* klasy………………., w zajęciach wychowania do życia   
w rodzinie w roku szkolnym ………………… .

Nowy Sącz, ………………… ……………………………………

*(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)*

*\* niepotrzebne skreślić*