**KARTA**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu**

**rok szkolny** ………**/**………

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ...............................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy .................. do świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7   
w Nowym Sączu.

1. **Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (zaznacz właściwe**)**:

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,

z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

………………………………………………………………………………………………….................................

………………………………………………………………………………………………….................................

**III. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefon kontaktowy: | Telefon kontaktowy: |
| Adres e-mail: | Adres e-mail: |

**IV.** Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................

**V. Godziny pobytu ucznia w świetlicy szkolnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ TYGODNIA** | **GODZINY POBYTU W ŚWIETLICY** | | | |
| PRZED ZAJĘCIAMI | | PO ZAJĘCIACH | |
| OD GODZ. | DO GODZ. | OD GODZ. | DO GODZ. |
| **PONIEDZIAŁEK** |  |  |  |  |
| **WTOREK** |  |  |  |  |
| **ŚRODA** |  |  |  |  |
| **CZWARTEK** |  |  |  |  |
| **PIĄTEK** |  |  |  |  |

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych   
w punkcie V w związku z moim czasem pracy (art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

Ponadto oświadczam, że zezwalam na samodzielne poruszanie się mojego dziecka po terenie szkoły (np. wyjście do biblioteki szkolnej, do toalety, do automatu z artykułami spożywczymi, na ciepły posiłek).

Zobowiązuje się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:30 zostanie wszczęta procedura postępowania zgodnie z regulaminem świetlicy.

……………………, dn. ………………

………………………………. ……………………………..

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, musi posiadać pisemne upoważnienie od rodzica dziecka. (DRUK DO POBRANIA ZE STRONY SZKOŁY/ZAKŁADKA SZKOŁA – ŚWIETLICA SZKOLNA).

Dziecko, które przebywa w świetlicy i w tym czasie ma zorganizowane zajęcia dodatkowe przez firmę zewnętrzną, musi posiadać pisemne upoważnienie z zaznaczeniem imienia i nazwiska osoby odbierającej oraz dnia tygodnia i godziny wyjścia ze świetlicy.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci   
w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

**KLAUZULA OGÓLNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, tel; 18 442-99-70, email: [sp14@edu.nowysacz.pl](mailto:sp14@edu.nowysacz.pl) reprezentowana przez Dyrektora jednostki.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: [iodspiewak@gmail.com](mailto:iodspiewak@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych,
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych,
6. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej,
7. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, a ponadto firmy zewnętrzne świadczące nam usługi lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
13. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
14. Pani/Pana dane oraz dane ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie posiadamy również systemu zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.

……………………, dn. ………………

………………………………. ……………………………..

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**VI. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym**\***.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

……………………, dn. ………………

………………………………. ……………………………..

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**\*** Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.