



Regulamin świetlicy szkolnej

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7

w Nowym Sączu

Podstawa prawna:

1. Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383).
2. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
3. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,

- b) inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,

- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice - Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz wszelkie upoważnienia do odbioru dziecka należy pobrać ze strony internetowej szkoły www.sp14ns.pl (w zakładce DLA RODZICÓW – DO POBRANIA – KLASY I – VIII) i dostarczyć do szkoły do 1 września danego roku szkolnego.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
6. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
7. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
8. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
9. Nauczyciel przedmiotu po skończonych lekcjach jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy i poinformować wychowawców ilu uczniów pozostawia w świetlicy, a wychowawca świetlicy odnotowuje obecność ucznia w dzienniku zajęć świetlicowych.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w sali świetlicy lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
12. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.

14. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu za świetlicy,
- 2) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, jak inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 4) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- 5) korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu zadań domowych,
- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 9) pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu innych problemów.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- 6) respektowania poleceń nauczyciela,
- 7) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy np. do toalety, biblioteki, itp.) u wychowawcy.
- 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- 9) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) Ustna pochwała ucznia przez wychowawcę świetlicy.
 - 2) Pochwała przekazana wychowawcy klasy.
 - 3) Pochwała przekazana opiekunom.
2. Stosowane kary to:
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
 - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - 3) Powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu ucznia.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w e – dzienniku.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zawierający tygodniowy rozkład zajęć.
3. Plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami (zasady świetlicowe).

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy szkolnej na rok szkolny 2022/2023.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie swoich obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, Dyrektorem Zespołu.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z Dyrektorem Zespołu potrzeb materialnych świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze.
3. Gry planszowe, karciane, klocki, zabawki.
4. Przybory do zabaw ruchowych.
5. Książki.
6. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć organizowanych w świetlicy.

§ 10.

Praca świetlicy w czasie epidemii

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Podczas zajęć, zabaw należy zachować odpowiedni dystans społeczny.
5. Świetlica wietrzona jest regularnie; (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W świetlicy znajdują się tylko przedmioty, przybory, zabawki, które można zdezynfekować.
7. Uczniowie przynoszą swoje przybory rysunkowe, malarskie, papiernicze (blok/kartki, kredki, flamastry, klej, nożyczki, itp.), nie pożyczają sobie niczego, nie wymieniają się.
8. Uczniowie spożywając posiłek nie częstują nikogo, nie piją z wspólnej butelki, kubka.

01.09.2022r

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
w Nowym Sączu

mgr inż. Aleksandra Pomietto

KARTA

ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu

w roku szkolnym.....

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

ucznia klasy do świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu.

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów**Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania.....

Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnejPrzyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź**):

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,

dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,

z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić

poniżej)

.....

III. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:

Miejsce zatrudnienia (miejsce na pieczętkę zakładu pracy):	Miejsce zatrudnienia (miejsce na pieczętkę zakładu pracy):

IV. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania).....

V. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (**właściwe zakreślić kółkiem**):

TAK

NIE

VI. Godziny pobytu ucznia w świetlicy

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINY POBYTU W ŚWIETLICY			
	PRZED ZAJĘCIAMI		PO ZAJĘCIACH	
	OD GODZ.	DO GODZ.	OD GODZ.	DO GODZ.
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych w punkcie VI. w związku z moim czasem pracy (art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.).

.....

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej jest do pobrania ze strony internetowej szkoły www.sp14ns.pl (w zakładce DLA RODZICÓW – DO POBRANIA – KLASY I – VIII).

Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, musi posiadać pisemne upoważnienie od rodzica dziecka – do pobrania ze strony internetowej szkoły www.sp14ns.pl (w zakładce DLA RODZICÓW – DO POBRANIA – KLASY I – VIII).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, email: sp14@edu.nowysacz.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email iodspiewak@gmail.com
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

....., dn.

.....

podpis matki/ prawnej opiekunki

.....

podpis ojca/ prawnego opiekuna

VII. Oświadczenia:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....
data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Nowy Sącz,

OŚWIADCZENIE – samodzielne wyjście do domu (zezwoenie stałe)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu

..... klasa

(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym

oraz biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina					

Zakres:

cały rok szkolny, miesiąc, I półrocze, II półrocze

.....

data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Nowy Sącz,

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7

w Nowym Sączu klasa

(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

ZGODA

OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru	Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, email: sp14@edu.nowysacz.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email iodspiewak@gmail.com
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Nowy Sącz,

UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ

Upoważniam córkę/syna* w wieku

do odbierania ze świetlicy szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu

w roku szkolnym

dziecka klasa

(imię i nazwisko odbieranego dziecka)

Upoważnienie obowiązuje

(cały rok szkolny/jednorazowo)

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam informację o regulacjach prawnych w tym zakresie oraz o tym, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie moich dzieci.

.....

data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

* właściwe podkreślić

