



Załącznik do zarządzenia nr 27/2022  
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7  
w Nowym Sączu z dnia 01.09.2022r.  
w sprawie: ustalenia regulaminu szatni szkolnej

## **Regulamin szatni szkolnej**

### **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7**

### **w Nowym Sączu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
2. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.

#### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Uczniowi na początku roku szkolnego zostaje przydzielona szafka.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Uczeń sam ustala sobie kod do szafki (w przypadku, gdy zapomni kodu, prosi pracownika obsługi o zresetowanie kodu do szafki).
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. W szatni obowiązuje cisza i spokój.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

## **§ 2.**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży itp.
5. Zabrania się dokonywać na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, pracownikowi obsługi lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, do opróżnienia szafki oraz doprowadzenia jej do stanu wyjściowego wyznaczonym przez wychowawcę terminie.

## **§ 3.**

### **Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza wychowawca danej klasy przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.

4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, - na żądanie rodziców ucznia, - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Komisję powołuje dyrektor szkoły.  
Z kontroli sporządza się protokół.

#### § 4.

#### Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W szatni obowiązuje cisza i spokój.

01.09.2022

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
w Nowym Sączu

*mgr inż. Aleksandra Pomietło*

