



Załącznik do zarządzenia nr 27/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7
w Nowym Sączu z dnia 01.09.2022r.
w sprawie: ustalenia regulaminów
pracowni przedmiotowych

Regulamin pracowni komputerowej

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7

w Nowym Sączu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
2. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela.
2. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym stanowisku i nie zmienia go bez pozwolenia nauczyciela.
3. Wszelkie braki, uszkodzenia, widoczne zmiany w strukturze danych (np. zmiany ustawień ekranu, usunięcie folderu itp.) lub brak porządku na stanowisku należy zgłosić nauczycielowi na początku zajęć.
4. Podczas zajęć uczniowie nie opuszczają swoich stanowisk bez zgody nauczyciela.
5. Korzystający z pracowni zobowiązani są do zachowania ładu i porządku na stanowiskach oraz w pracowni (plecaki należy umieścić w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela).
6. Znajdujący się w pracowni sprzęt można włączyć i wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela i w jego obecności.
7. W przypadku „zawieszenia” lub nietypowej pracy komputera należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela.

8. W czasie pracy możliwe jest jedynie obsługiwanie programów wskazanych przez nauczyciela.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa

1. W pracowni komputerowej bezwzględnie zabrania się:
 - a) przyłączanie sprzętu i dotykane okablowania bez zgody nauczyciela, a w szczególności przełączanie i odłączanie myszy, słuchawek itp.,
 - b) dokonywanie samodzielnej zmiany w strukturze danych i na dyskach,
 - c) naruszanie zasobów innych użytkowników pracowni,
 - d) przynoszenie i rozpowszechnianie nielegalnego oprogramowania,
 - e) instalowanie i usuwanie oprogramowania bez zgody nauczyciela,
 - f) używania własnych nośników danych (płyty CD/DVD, pendrive'ów itp.),
 - g) korzystania z Internetu do celów niezgodnych z tematem zajęć, np.: ściągania plików z Internetu, jeśli nie jest związane z pracą na zajęciach, korzystania z portali społecznościowych, stron komunikatorów, gier on-line, youtube'a itp.,
 - h) wykonywania wydruków na urządzeniach drukujących bez zgody prowadzącego zajęcia,
 - i) spożywania posiłków i picia napojów,
2. Po zakończonych zajęciach uczniowie mają obowiązek:
 - a) zakończyć działania wszystkich programów,
 - b) wylogować się,
 - c) uporządkować swoje stanowisko,
3. Dyżurni lub wyznaczeni uczniowie wychodząc jako ostatni sprawdzają stan pracowni, a wszelkie nieprawidłowości zgłaszają nauczycielowi.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Za wszelkie uszkodzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania bądź łamania regulaminu pracowni uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
2. Uczniowie, którzy mają zalecenia lekarza specjalisty do używania szkielec optycznych podczas pracy przy monitorach ekranowych, powinny bezwzględnie ich używać.