

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
w Nowym Sączu**

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego
Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Towarowa 6
NIP 7343613266



Załącznik do zarządzenia nr 27/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 7
w Nowym Sączu z dnia 01.09.2022r.
w sprawie: ustalenia regulaminów
pracowni przedmiotowych

**Regulamin pracowni językowej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7
w Nowym Sączu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
2. Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracownia językowa powstała, aby usprawnić pracę na lekcjach języków obcych. Jej wyposażenie stanowi mienie szkoły i powinno być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Z pracowni językowej, mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły przestrzegając zasad zachowania zgodnych z niniejszym regulaminem.
3. W pracowni mogą odbywać się:
 - a) lekcje języków obcych,
 - b) inne lekcje obowiązkowe,
 - c) zajęcia pozalekcyjne.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa

1. W pracowni uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - a) w pełni odpowiada za wyposażenie pracowni w czasie prowadzenia zajęć;
 - b) dba o prawidłowe funkcjonowanie sprzętu znajdującego się w pracowni;
 - c) przestrzega oraz nadzoruje przestrzegania wymogów bezpieczeństwa dotyczących zachowania się w pracowni i korzystania z wyposażenia;
 - d) kontroluje racjonalne i właściwe wykorzystanie zasobów pracowni przez użytkowników.
3. W pracowni językowej należy:
 - a) wejść po dzwonku na lekcję, spokojnie bez przepychania i zająć wcześniej wyznaczone miejsce (każdy uczeń ma stałe miejsce pracy)
 - b) utrzymywać ład i porządek na swoim miejscu pracy;
 - c) podporządkować się poleceniom nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - d) zachowywać się spokojnie i rozważnie;
 - e) wykonywać czynności dokładnie według instrukcji osoby prowadzącej zajęcia;
 - f) użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy;
 - g) korzystać z zasobów pracowni w obszarze dozwolonym przez nauczyciela;
 - h) opuścić salę wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego.
4. W pracowni nie wolno:
 - a) manipulować przy sprzęcie (zdejmować/przewieszać słuchawki, rozciągać i przekładać kabel od słuchawek, rozkręcać uchwyty trzymające słuchawki itp.);
 - b) dotykać ani odłączać jakiegokolwiek okablowania;
 - c) niszczyć stanowisk, śmiecić;
 - d) podejmować samodzielnych prób naprawy uszkodzeń;
 - e) przestawiać, wnosić ani wnosić żadnych sprzętów/ pomocy bez zgody opiekuna pracowni;
 - f) bez zgody nauczyciela dokonać zmiany swojego stanowiska;
 - g) bezwzględnie zabrania się spożywania posiłków, picia napojów, wnoszenia odzieży wierzchniej itp., chodzenia w niezmiennych butach.
5. Użytkownik ma obowiązki:
 - a) zapoznać się z Regulaminem Pracowni Językowej;
 - b) sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować;
 - c) natychmiast zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek, nieprawidłowości, łamania postanowień Regulaminu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły;
 - d) dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb;
 - e) po zakończeniu zajęć odłożyć słuchawki z mikrofonem w wyznaczone miejsce oraz uporządkować swoje stanowisko pracy.
6. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

- a) w razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu;
- b) w przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się ze słuchawek, wycucia śwędu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- c) każdy wypadek, skaleczenie i inne dolegliwości (ból oczu, głowy, uszu) należy zgłosić nauczycielowi.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.

01.09.2022r

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
w Nowym Sączu

mgr inż. Aleksandra Pomietto

