

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7
w Nowym Sączu
Miejskie Przedszkole nr 17
w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Towarowa 6
NIP 7343613266

STATUT
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 17 W NOWYM SĄCZU
W
ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7 W NOWYM SĄCZU



1 września 2022 r.

Podstawę prawną statutu stanowią:

1. Ustawa Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
5. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 1

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w statucie jest o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 17 w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu,
- 2) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Nowym Sączu,
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 17 w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu,
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 17 w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
- 5) Dzieciach, wychowankach – należy przez to rozumieć dziecko, wychowanka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola nr 17 w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu,
- 6) Organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu – należy przez to rozumieć Nowy Sącz, Miasto na Prawach Powiatu,
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§ 2.

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 17 w Nowym Sączu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu.
2. Siedziba przedszkola: ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Nowy Sącz z siedzibą: 33 – 300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie oddział w Nowym Sączu.
5. Obwodem przedszkola jest Miasto Nowy Sącz.

Rozdział 2

§ 3.

Cele i zadania przedszkola

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych rozwijających różne formy wrażliwości dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka, takich jak np.: mowa, zachowanie, ruch, środowisko, ubiór, muzyka, taniec, śpiew, teatr, plastyka,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólnie z różnorodnymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, pobudzaniem chęci poznawania innych kultur,

18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów.

1a. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy – Prawo Oświatowe oraz z aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1b. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje poprzez kształtowanie czterech obszarów rozwoju dziecka: fizycznej, społecznej, poznawczej i emocjonalnej, opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka

oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowanków w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.

3) O stwierdzeniu potrzeby objęcia wychowanka pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się jego rodziców.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

a) rodziców dziecka,

b) dyrektora,

c) nauczyciela,

d) poradni.

6) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

b) zajęć specjalistycznych wymienionych w rozporządzeniu,

c) porad i konsultacji.

7) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów.

8) Osoby udzielające pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami.

9) W celu realizacji zadań dydaktyczno - opiekuńczych, w razie potrzeby, w porozumieniu z organem prowadzącym jednostka zatrudnia specjalistów do zajęć rewalidacji, pomoc nauczyciela lub wychowawcy.

3. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli z orzeczenia wynika, że mogą uczęszczać do przedszkola ogólnodostępnego:

1) dla wychowanka niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,

2) przedszkole zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,

c) zajęcia specjalistyczne w ramach posiadanych środków,

d) kadre z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych,

3) nauczyciele z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych:

a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie,

- b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi,
- c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

4. Przedszkole, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, organizuje, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców dzieci w formie pisemnego oświadczenia:

- 1) dzieciom nieuczestniczącym w katechezie przedszkole zapewnia na ten czas opiekę,
- 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć właściwych dla danej grupy wiekowej.

§ 4.

1. Przedszkole realizuje zadania przez:

- 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) dostosowywanie oferty programowej do potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) stwarzanie warunków pobudzających dziecko do aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 4) stwarzanie warunków umożliwiających dziecku nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka,
- 6) ukierunkowywanie rozwoju dziecka stosownie do jego indywidualnych potrzeb,
- 7) stosownie form i metod pracy odpowiednich do możliwości rozwojowych dziecka,
- 8) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 9) organizowanie dziecku kontaktu ze szkołą jako miejsca dalszej drogi edukacyjnej,
- 10) zapewnienie dziecku nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 11) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i higieny,
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 13) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 14) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

15) stosowanie otwartych form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

16) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci,
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu,
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez:

- 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi,
- 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych,
- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy,
- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy,
- 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców,
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 7) tworzenie tradycji przedszkola,
- 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

4. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych w Przedszkolu realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.

5. Dyrektor zapewnia warunki do realizacji działań wolontariackich na terenie Przedszkola i poza nim.

6. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z kształceniem za granicą.

7. Przedszkole prowadzi innowacje pedagogiczne, które są integralnym elementem działalności przedszkola.
8. Przedszkole może prowadzić działalność eksperymentalną.
9. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 5.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) w czasie zajęć w budynku przedszkola i poza nim dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo,
- 2) każda grupa powierzona jest opiece jednego nauczyciela,
- 3) podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości,
- 4) podczas spacerów i zajęć poza terenem przedszkola nauczyciela w miarę możliwości wspomaga rodzic dziecka lub inny pracownik,
- 5) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, a podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków,
- 6) organizację i przebieg wycieczek określa Regulamin Wycieczek,
- 7) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
- 8) wszyscy pracownicy Przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni,
- 9) w Przedszkolu realizowany jest: Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu,
- 10) w Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej,
- 11) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na każdym prowadzonych zajęciach i potwierdzenie odbytych zajęć podpisem w dzienniku.

§ 6.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci wprowadza się procedurę, której przestrzeganie obowiązuje rodziców, dyrektora i nauczycieli.
2. Rodzice:
 - 1) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego,

- 2) dzieci mają być przyprowadzane do przedszkola w ciągu pierwszych 30 minut od rozpoczęcia pracy danego oddziału przedszkolnego (dziecko może być przyprowadzone później z ważnego powodu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica),
- 3) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu ostatnich 30 minut pracy danego oddziału przedszkolnego,
- 4) za bezpieczeństwo w drodze do i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione na piśmie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zapewniający pełne bezpieczeństwo w drodze z jednostki do domu,
- 5) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego,
- 6) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt nauczycielowi rano po przyprowadzeniu dziecka i przekazuje odpowiednie upoważnienie,
- 7) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe,
- 8) jeżeli rodzice przebywają za granicą, wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie,
- 9) dziecko nie może być odebrane przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu - w tym przypadku nauczyciel prosi o przyście osoby, która zapewni bezpieczeństwo; jeżeli w umówionym czasie nie pojawia się upoważniona trzeźwa osoba, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia Dyrektora, Wicedyrektora lub Policję (nr telefonu 997, 112),
- 10) w sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel; jest on zobowiązany do powiadomienia Dyrektora i Policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecku.

§ 7.

Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe:

- 1) dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi; należy je pozostawić w domu do czasu całkowitego wyleczenia,
- 2) nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 3) w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
- 4) w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, pielęgniarka lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców,

- 5) dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku,
- 6) w każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy,
- 7) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat,
- 8) w odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą stwierdzoną w zaświadczeniu lekarskim stosuje się odpowiednią procedurę,
- 9) rodzic, który przyprawdza do oddziału przedszkolnego dziecko po odbytej chorobie, przynosi wychowawcy zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz stwierdza, że „dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego”.

Rozdział 3

§ 8.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

2. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania jednostki. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

3. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe. Organy kolegialnie funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Przedszkola i Zespołu.

4. – 6. (uchylony)

§ 8a.

Dyrektor

1. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością jednostki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w przedszkolu,
- 11) zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci,
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 13) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

3. Zadania Dyrektora:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej,
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mającej na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich poprawy,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

- 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
 - 13) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 14) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 16) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 17) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:
- 1) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
 - 2) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) dokonuje w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy.
5. Dyrektor:
- 1) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
 - 2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola,
 - 3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8b.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie organa przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji.
3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4

§ 9.

Organizacja pracy przedszkola

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy - 31 sierpnia następnego roku.
 - 1a. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 - 1b. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora.
4. Arkusz organizacji zespołu dyrektor opracowuje zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi organu prowadzącego.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji zespołu oraz po jego zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Zespół używa e-dziennik jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne w oddziałach oraz formę komunikacji z rodzicami.
7. W oddziałach przedszkolnych podstawowa jednostka rozliczeniowa czasu zajęć wynosi 60 minut. Szczegółowa organizacja zajęć wynika z zasad opisanych w podstawie programowej wychowania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział zwany grupą przedszkolną.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W oddziałach przedszkolnych nie może być więcej niż 25 dzieci.
- 10a. W roku szkolnym 2022/2023 liczba dzieci w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy.
- 10b. Oddział, w którym liczbę dzieci zwiększono zgodnie z ust. 2a, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą dzieci do ukończenia wychowania przedszkolnego przez dzieci będące obywatelami Ukrainy.
11. Do oddziału przedszkolnego zapisuje się dzieci w wieku 3 - 6 lat.
12. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
13. Oddział przedszkolny:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,

- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę.
 15. Cele i zadania realizowane w oddziałach przedszkolnych są realizowane w oparciu o cele i zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
 16. Formy działalności wychowawczo-dydaktycznej i sposoby realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej,
 - 2) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnego, mającego trudności w nauce,
 - 3) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej: uroczyste akademie z okazji świąt państwowych i religijnych,
 - 4) zajęcia realizowane w ramach rządowego Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce,
 - 5) nauka religii na życzenie rodziców,
 - 6) nauka języka angielskiego,
 - 7) spontaniczna działalność dziecka,
 - 8) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe,
 - 9) współpraca z rodzicami dziecka,
 - 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi,
 - 11) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka,
 - 12) współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 17. Przedszkole jest zobowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dziecka poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
 18. Nauczycieli - wychowawców pracujących w oddziałach przedszkolnych obowiązują zadania sformułowane w Statucie, wszystkie zarządzenia dyrektora i regulaminy obowiązujące w Przedszkolu.
 19. Organizacja pracy oddziałów w przedszkolu oraz uprawnienia urlopowe nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych wynikają z zasad dotyczących placówek nieferyjnych.
 20. Nauczyciele uczący w oddziałach w przedszkolu przeprowadzają diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 21. Informację wynikającą z diagnozy, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN, wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.

22. Nauczyciel sporządza listę potwierdzającą odebranie przez rodziców informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej i przekazuje ją podpisaną przez rodziców wraz kopią cyfrową wydanych informacji do sekretariatu.

Rozdział 5

§ 10.

Nauczyciele i pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów i porozumień za zgodą organu prowadzącego jednostka może zatrudnić nauczycieli wspomagających czy pomoc nauczyciela. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie stosownie do potrzeb dzieci.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dzieci,
 - 3) wybrać podręcznik, materiał edukacyjny, materiał ćwiczeniowy spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub zdecydować o rezygnacji z korzystania z w/w,
 - 4) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna),
 - obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u dzieci ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) indywidualizować pracę z dziećmi na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,

- 7) występować niezwłocznie do dyrektora z wnioskiem o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 9) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
 - 10) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 12) wykonywać polecenia Dyrektora wynikające z odrębnych przepisów traktujących Dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa należy:
- 1) stały nadzór nad dziećmi podczas zajęć,
 - 2) niezwłoczne informowanie o usterkach, szczególnie o tych zagrażających bezpieczeństwu,
 - 3) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z procedurą,
 - 4) eliminowanie niepożądanych zachowań dzieci,
 - 5) przestrzeganie odnośnych przepisów podczas organizowania wyjść i wyjazdów.

Rozdział 6

§ 11.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli:
 - 1) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu,
 - 2) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc przedszkole i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci,
 - 3) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez przedszkole i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania,
 - 4) zasada wielostronnego przepływu informacji w celu konfrontowania opinii o tym, co dzieje się w przedszkolu i w domu dziecka,
 - 5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.
3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z podstawą programową, zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, programami i planami pracy przyjętymi do realizacji w przedszkolu oraz w danym oddziale,
- 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) znajomości niniejszego statutu,
- 6) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi,
- 7) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole,
- 8) utajnienia informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub dyrektorowi przedszkola.

4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka,
- 2) odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodzica w umowie,
- 3) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka,
- 4) zgłaszanie nauczycielowi odpowiedzialnemu za daną grupę dzieci wątpliwości związanych ze stanem zdrowia dziecka,
- 5) stosowanie się do przepisów statutu przedszkola,
- 6) regularne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 7) uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami,
- 8) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 9) nieprzyrowadzanie do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę, a w przypadku jego zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu niezwłoczne odebranie dziecka,
- 10) uczęszczanie na spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli.

4a. Rodzice w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola są zobowiązani pozostawać w stałym kontakcie z wychowawcami.

4b. Rodzice w trakcie kształcenia na odległość zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.

5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebranie ogólne,
- 2) w grupach,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
- 4) zajęcia i uroczystości otwarte,
- 5) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
7. (uchylony)
8. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje obserwacje pedagogiczne w sposób ustalony przez radę pedagogiczną i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.
9. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i rodzicami w zakresie świadczonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dziecko ma obowiązki wynikające z prowadzonego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola dostosowane do indywidualnego stopnia rozwoju dziecka:
 - 1) szanowania innych dzieci i osób dorosłych oraz ich wytworów,
 - 2) okazywania życzliwości i pomocy innym,
 - 3) podporządkowywania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 5) szanowania środowiska przyrodniczego i wszystkiego, co z tym jest związane,
 - 6) zgłaszania swoich niedyspozycji i problemów.
11. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania lub nieterminowego regulowania przez rodziców opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy,
 - 2) szczególnie destrukcyjnego wpływu dziecka na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości, a także przepisy wydane przez organ prowadzący.
3. Dokumenty z zakresu działania przedszkola udostępnia się w siedzibie przedszkola w godzinach jego pracy.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
5. Statut przedszkola upublicznia się poprzez jego udostępnienie w sposób przyjęty w Zespole.