**KARTA**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Nowym Sączu**

**rok szkolny 2022/2023**

*Proszę o przyjęcie mojego dziecka................................................................................................*

*ucznia klasy ............... do świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 w Nowym Sączu .*

............................................................................

**Podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

1. **Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka..................................................................................................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

1. **Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Dane rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka** | **Ojciec dziecka** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| Miejsce zatrudnienia (miejsce na pieczątkę zakładu pracy): | Miejsce zatrudnienia (miejsce na pieczątkę zakładu pracy): |

**IV.** Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

**V.**  Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (**właściwe zakreślić kółkiem**):

**TAK NIE**

**VI. Godziny pobytu ucznia w świetlicy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ TYGODNIA** | **GODZINY POBYTU W ŚWIETLICY** | | | |
| PRZED ZAJĘCIAMI | | PO ZAJĘCIACH | |
| OD GODZ. | DO GODZ. | OD GODZ. | DO GODZ. |
| **PONIEDZIAŁEK** |  |  |  |  |
| **WTOREK** |  |  |  |  |
| **ŚRODA** |  |  |  |  |
| **CZWARTEK** |  |  |  |  |
| **PIĄTEK** |  |  |  |  |

Informuję, iż nie mogę zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach wymienionych   
w punkcie VI. w związku z moim czasem pracy (art. 105 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 ).

............................................................................

**Podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

* **Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej jest do pobrania   
  ze strony internetowej szkoły www.sp14ns.pl (w zakładce DLA RODZICÓW – DO POBRANIA – KLASY I – VIII).**
* **Każda osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, musi posiadać pisemne upoważnienie od rodzica dziecka – do pobrania ze strony internetowej szkoły www.sp14ns.pl (w zakładce DLA RODZICÓW – DO POBRANIA – KLASY I – VIII).**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci   
w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia  
27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, email: [sp14@edu.nowy](mailto:sp14@edu.nowy)sacz.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem email [iodspiewak@gmail.com](mailto:iod@spiewak@gmail.com)
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

………, dn. ……………… ………………………………. ……………………………...

podpis matki/ prawnej opiekunki podpis ojca/ prawnego opiekuna

**VII. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. **\***
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy ( dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.................................................................................

**data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

**\*** Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.