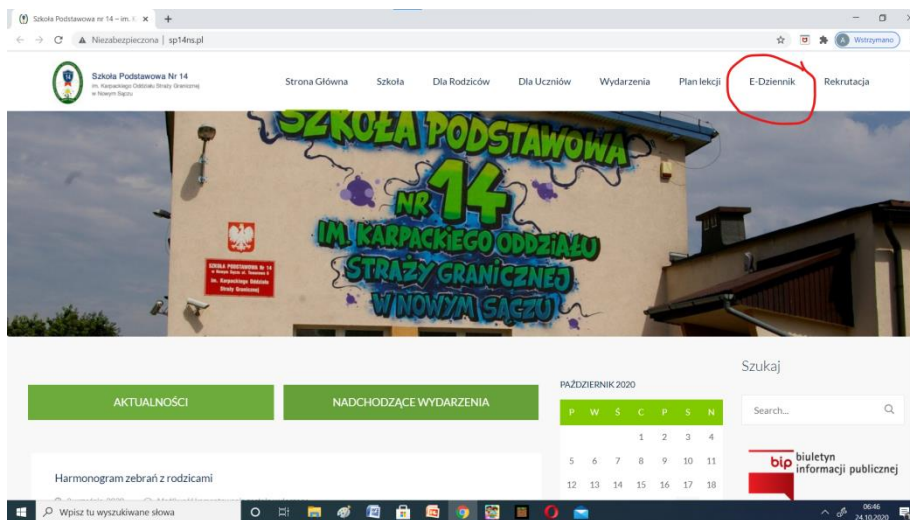
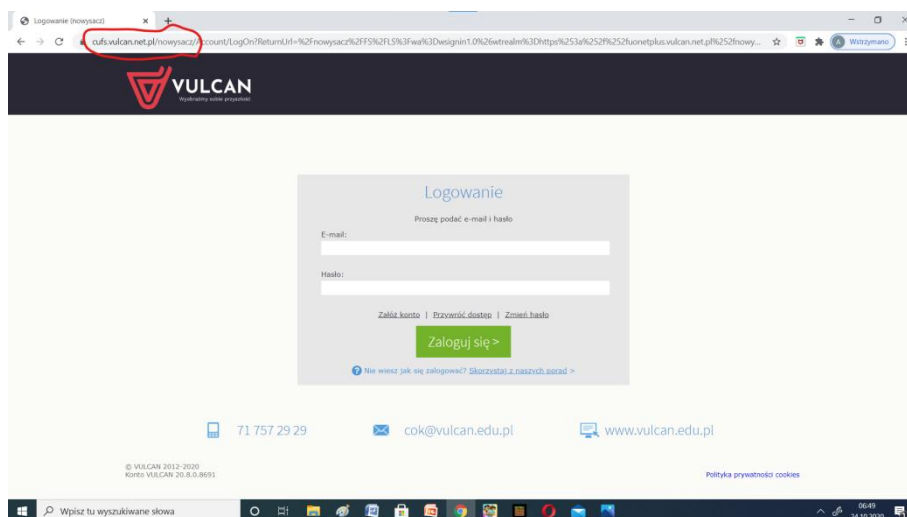


ZALOGUJ SIĘ NA E-DZIENNIK

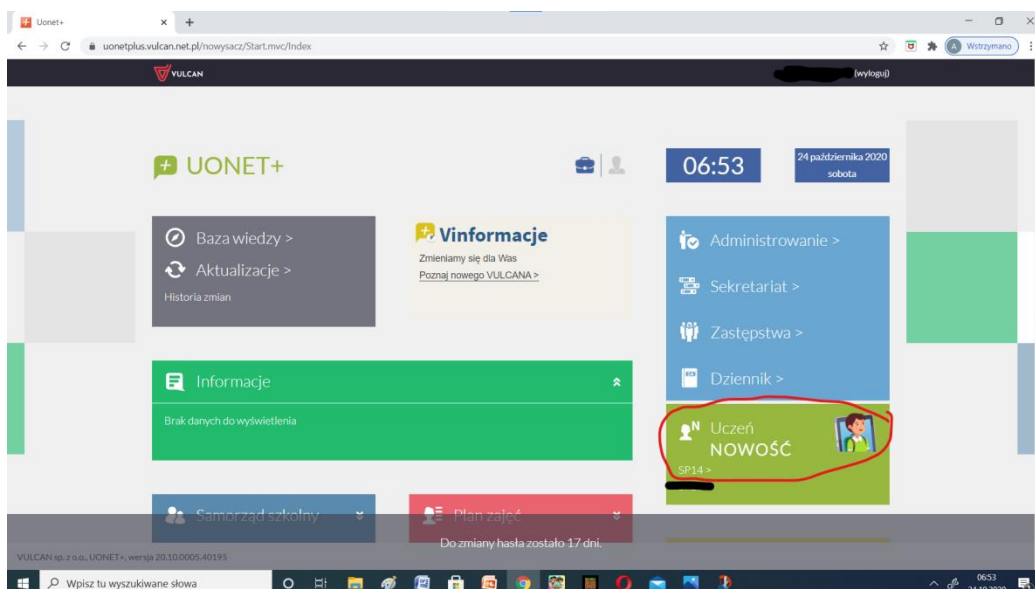
1. Możesz zrobić to przez stronę szkoły



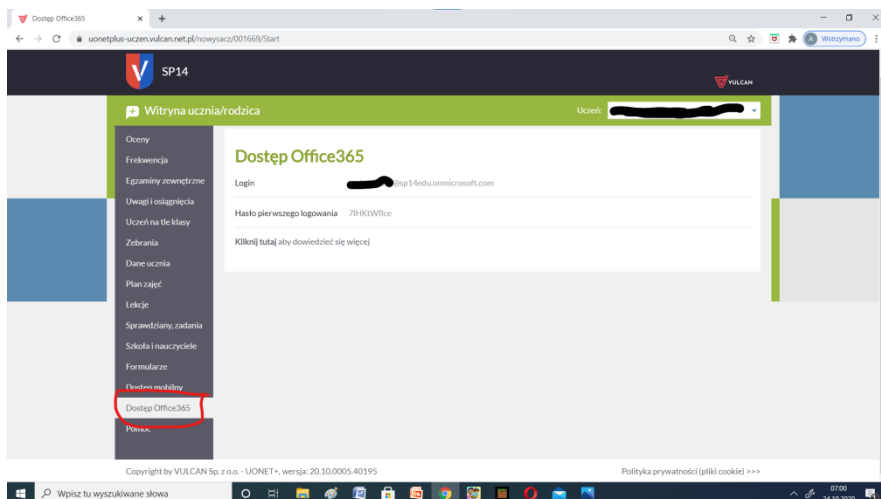
2. Pamiętaj, aby w pasku wyszukiwarki pojawił się nowysacz



3. Przejdź do witryny uczeń.

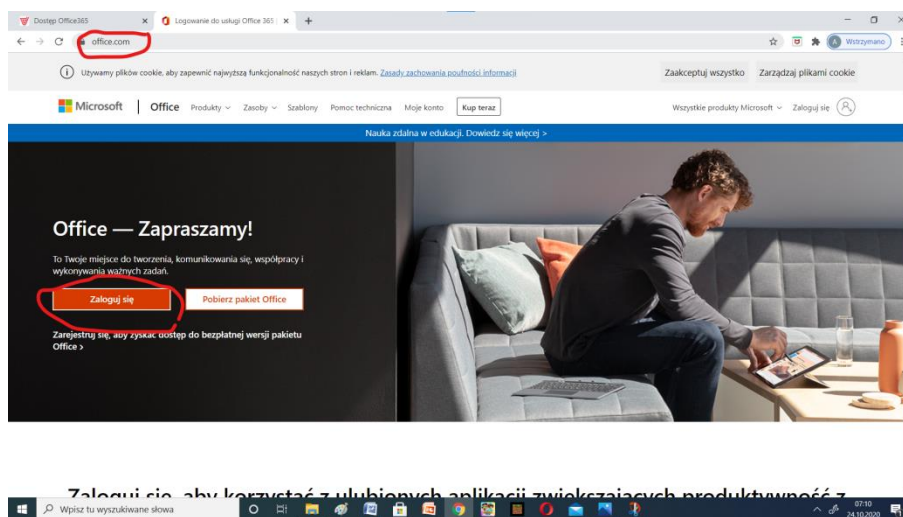


4. Otwórz zakładkę **Dostęp Office 365**

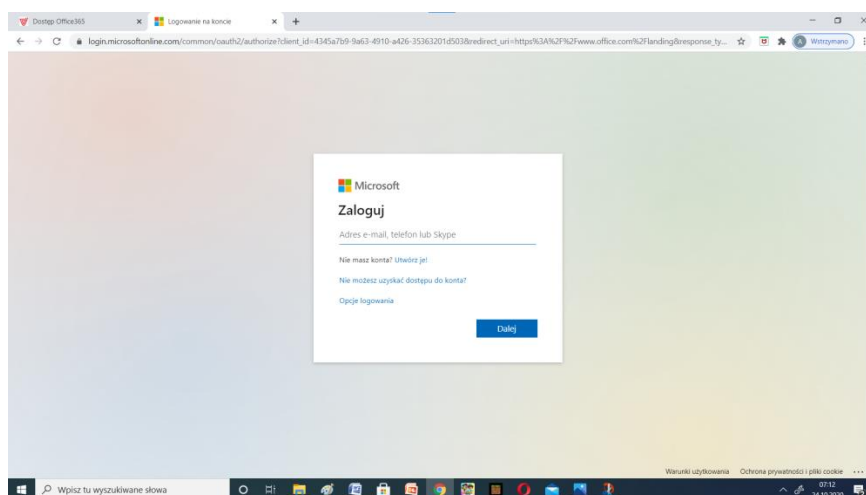


ZAKŁADANIE KONTA NA OFFICE.COM

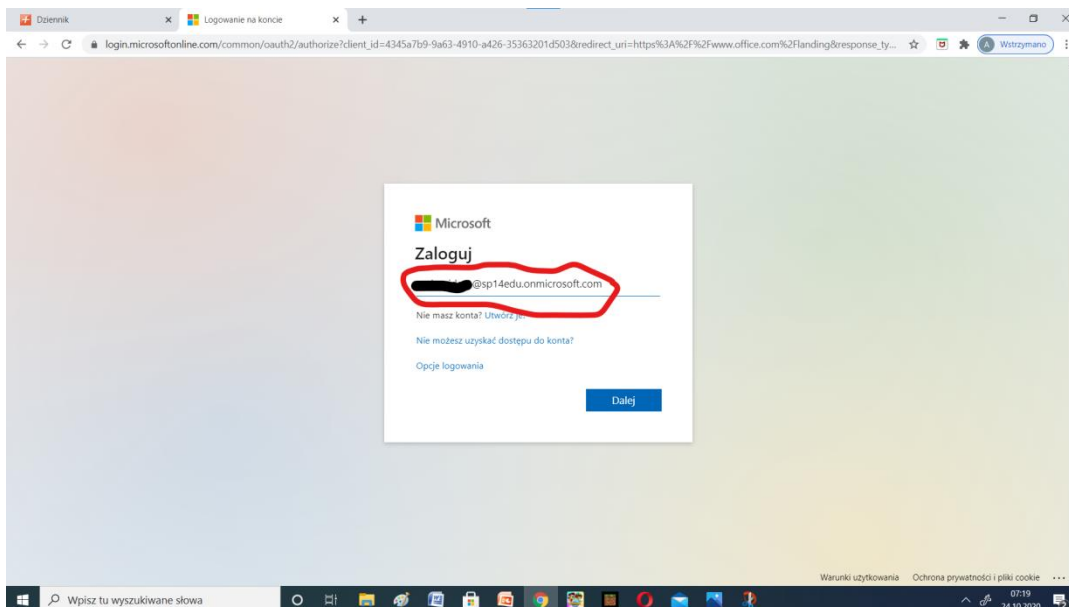
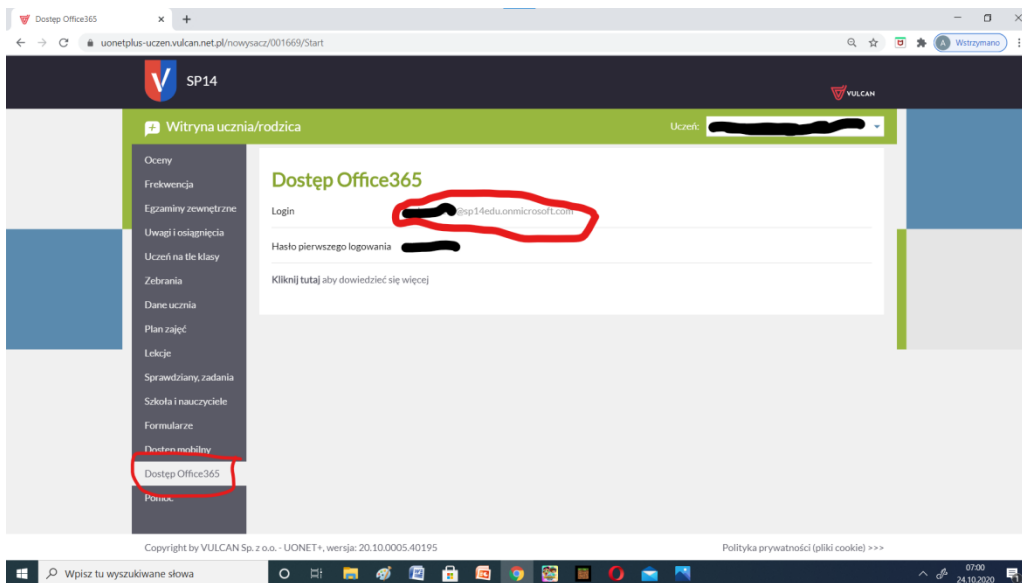
1. Otwórz drugą zakładkę przeglądarki i otwórz stronę **office.com** (NIE!!! wylogowuj się z dziennika).



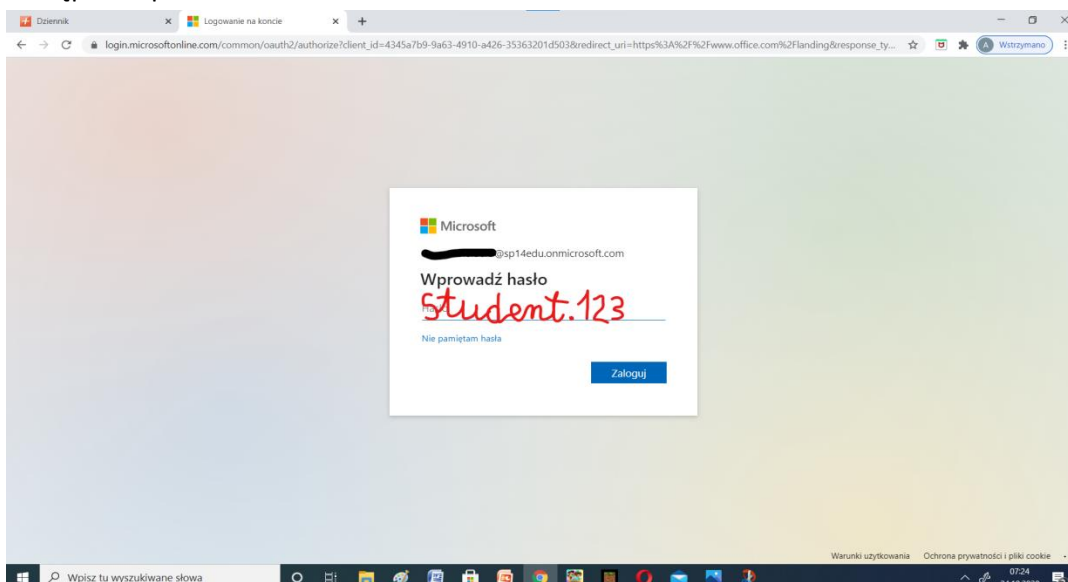
2. Kliknij Zaloguj się.



3. Przejdź z powrotem na zakładkę dziennik i skopiuj login i wklej do Zaloguj się i daj Dalej



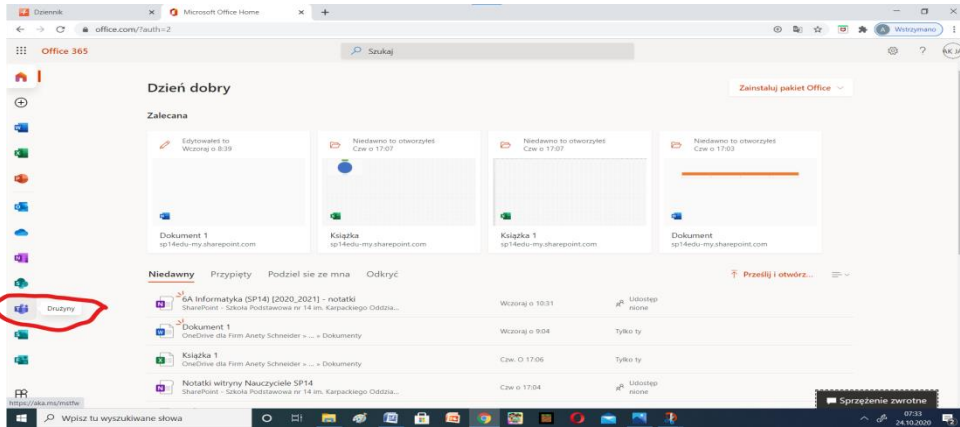
4. Następnie wpisz hasło **Student.123**



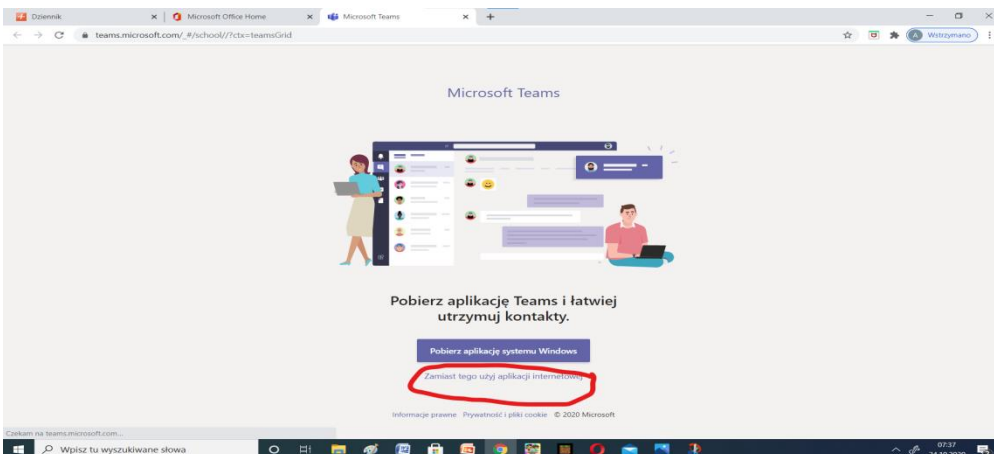
5. Zaloguj - nastąpi przekserowanie do utworzenia własnego hasła. Tam gdzie pisze hasło bieżące wpisujemy Student.123, a następnie wymyślamy własne hasło jakim będziemy się logować, może być takie samo jak do dziennika lub maila ale jak nam odrzuci to należy utworzyć inne.

OTWIERANI TEAMSÓW (LUB POD INNA NAZWA JAK DRUŻYNA, ZESPOŁY)

1. Kliknij na niebieska ikonę z literka T



2. Kliknij we wskazane miejsce.



3. Tak podobnie będzie wyglądała twoja strona. Wejść na swoją klasę matematykę lub informatykę i otwórz nową konwersację i napisz do mnie Dzień Dobry! Wtedy będę wiedziała, że udało Ci się zalogować. Jeśli nadal będziesz mieć problemy napisz do mnie wiadomość na dzienniku. Aneta Schneider

