

Informatyka klasa 4A

15.05.2020r.

W edytorze tekstu jest dostępnych wiele przydatnych funkcji – z części z nich potraficie już korzystać. Dzisiaj poznacie nowe, które umożliwią wam uporządkowanie tekstu w dokumencie. Obejrzyjcie filmy dotyczące punktowania i numerowania w MS Word:

<https://www.youtube.com/watch?v=ffQgoWHBxok>

oraz OpenOffice Writer:

<https://www.youtube.com/watch?v=C8-b8XQUDQs>.

Następnie przygotujcie **menu na przyjęcie urodzinowe**. Wykorzystajcie do tego wypunktowanie lub numerowanie, aby Wasze prace były bardziej przejrzyste.

Wyniki Waszej pracy przedstawić podczas kolejnej lekcji on-line.