

Podręcznik str. 190 -191 (tam znajdziesz wzór i pomoc w stworzeniu zaproszenia).

1. Otwórz nowy dokument tekstowy np.: WORD
2. Wybierz Układ strony/ obramowanie strony (zdjęcie 1) i styl obramowania np.: podwójna linia (zdjęcie 2).
3. Napisz ZAPROSZENIE przy pomocy Wstaw /WordArt (zdjęcie 3) automatycznie uruchomia się narzędzia napisu, obróć napis do góry nogami Zwijanie tekstu/ramka (zdjęcie 4)
4. Wybierz dowolny obrazek kwiatów z Internetu i wstaw do zaproszenia. Jeśli potrafisz dodaj ramkę do obrazka. (zdjęcie 5)

MASZ JUŻ GOTOWĄ PIERWSZĄ STRONĘ ZAPROSZENIA!

5. Klikając ENTEREM przejdź na drugą stronę.
6. Przepisz treść zaproszenia dobierz dowolną czcionkę, rozmiar, możesz użyć koloru, pamiętaj o wyśrodkowaniu. (zdjęcie 6)
7. W drugiej części kartki przepisz Program. Możesz dołożyć obrazek (zdjęcie 7)

MASZ JUŻ GOTOWĄ DRUGĄ STRONĘ ZAPROSZENIA!

PAMIĘTAJ !!! ZAPROSZENIE MOŻESZ WYKONAC W KAŻDYM DOSTĘPNYM PROGRAMIE TEKSTOWYM, NIE MUSI BYĆ PRZECIEŻ TAKIE SAME, MA TYLKO ZAWIERAĆ 2 STRONY I ODPOWIEDNIĘ TREŚĆ.

**Pracę prześlij na nauczycielsp14ns@gmail.com
do 29.05.2020r. (piątek)**