

Wykonaj formatowanie tekstu w programie Word lub Dokumentcie Google albo w innym dokumencie tekstowym.

Temat: Tworzenie dokumentu tekstowego

Góry Bystrzyckie, 15 sierpnia 2012r. Drogi dziadku! W naszej chacie w górach jest dużo dzieci. Bawimy się w berka, gramy w piłkę i często chodzimy na wycieczki w góry. Po drodze obserwujemy drzewa i zgadujemy ich nazwy oraz słuchamy śpiewu ptaków. Wczoraj widzieliśmy na polanie sarenkę. Wszystko Ci opowiem po powrocie do domu. Pozdrawiam Cię Ola (można wpisać swoje imię)

1. Przepisz tekst do swojego dokumentu tekstowego.
2. Góry Bystrzyckie, 15 sierpnia 2012r. **do prawej**. (znajdziesz to w akapitach)
3. Drogi dziadku! **wyśrodkowanie i zastosuj pogrubienie B**.
4. Treść listu czyli od słów W naszej.....do domu **wyjustuj, w pierwszej linijce 1 raz tabulator (czyli akapit, wcięcie)** (dwie strzałki na klawiaturze najczęściej po lewej stronie) **cały tekst kursywą I**.
5. Zrób odstęp od treści listu dwa Entery i napisz Pozdrawiam Cię (**do prawej**) Enter i pod spodem Ola (**do prawej**). Słowo Ola **podkreśl U**.
6. **Do całego tekstu zastosuj interlinie 1,5 wiersza** (zaznacz cały tekst możesz to zrobić wciskając Ctrl+A a następnie znaczek interlinii który jest w akapitach przy wyjustowaniu).
7. Wstaw rysunek pod tekstem z widokiem gór. (**Wstaw /obraz**).
8. Zapisz pracę pod nazwa imię i nazwisko, klasa.
9. Pracę prześlij na nauczycielsp14ns@gmail.com **do 10 kwietnia 2020r. (piątek)** w temacie proszę napisać swoje imię i nazwisko, klasę.

Jeśli masz jakieś pytania proszę pisać na podanego maila.